

Informatie ouders over de wet Algemene verordening gegevensbescherming (AVG)

Bij Paraat scholen, waar 't Montferland onder valt gaan wij zorgvuldig om met de privacy van onze leerlingen. De gegevens die over leerlingen gaan, noemen we persoonsgegevens. Wij maken alleen gebruik van persoonsgegevens als dat nodig is voor het leren en begeleiden van onze leerlingen, en voor de organisatie die daarvoor nodig is. In het privacyreglement (beleid AVG op de website) kunt u precies lezen wat voor onze school de doelen zijn voor de registratie van persoonsgegevens. De meeste gegevens ontvangen wij van ouders (zoals bij de inschrijving op onze school). Daarnaast registreren leraren en ondersteunend personeel van onze school gegevens over onze leerlingen, bijvoorbeeld cijfers en vorderingen. Soms worden er bijzondere persoonsgegevens geregistreerd als dat nodig voor de juiste begeleiding van een leerling, zoals medische gegevens (denk aan dyslexie of ADHD).

De leerling gegevens worden opgeslagen in ons (digitale) administratiesysteem (ParnasSys). De vorderingen van de leerlingen worden ook vastgelegd in dit leerlingvolgsysteem. Deze programma's zijn beveiligd en toegang tot die gegevens is beperkt tot medewerkers van onze school.

Tijdens de lessen maken wij gebruik van een aantal digitale leermaterialen. Hiervoor is een beperkte set met persoonsgegevens nodig om bijvoorbeeld een leerling te kunnen identificeren als die inlogt. Wij hebben met deze leveranciers duidelijke afspraken gemaakt over de gegevens die ze van ons krijgen. De leverancier mag de leerlinggegevens alleen gebruiken als wij daar toestemming voor geven, zodat misbruik van die informatie door de leverancier wordt voorkomen.

Als de gegevens die zijn opgeslagen niet meer relevant zijn voor de school, mag u vragen die specifieke gegevens te laten verwijderen. Voor vragen of het uitoefenen van uw rechten, kunt u contact opnemen met de directeur van de school.

Als er leerlinggegevens worden uitgewisseld met andere organisaties, vragen we daar vooraf de toestemming van de ouders, tenzij we volgens de wet verplicht zijn om die informatie te verstrekken. Dat kan het geval zijn als de leerplichtambtenaar om informatie vraagt of als het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap informatie nodig heeft.

Foto's en video-opnames:

Voor het gebruik van foto's en video-opnames van leerlingen op bijvoorbeeld de website van de school of in de nieuwsbrief, vragen wij altijd vooraf uw toestemming. Ouders mogen altijd besluiten om die toestemming niet te geven, of om eerder gegeven instemming in te trekken. Als u toestemming heeft gegeven, blijven wij natuurlijk zorgvuldig met de foto's omgaan en wegen wij per keer af of het verstandig is een foto te plaatsen. Voor vragen over het gebruik van foto's en video's kunt u terecht bij de leraar/lerares van uw kind, of bij de schooldirecteur.

Basispoort

Wij maken op de onder ons bestuur vallende scholen gebruik van Basispoort (<http://info.basispoort.nl/privacy>). Basispoort geeft leerlingen eenvoudig toegang tot digitaal leer materiaal op school. Deze software maakt het geven van 'onderwijs op maat' via gedigitaliseerde leermiddelen mogelijk. Het maken van bijvoorbeeld een online toets is alleen mogelijk als de docent weet welke leerling de antwoorden heeft ingevoerd. Hiervoor zijn leerlinggegevens nodig. Wij hebben met Basispoort een overeenkomst gesloten waarin afspraken zijn gemaakt over het gebruik van de leerlinggegevens.

Via Basispoort worden er dus geen leer- of toetsresultaten opgeslagen en/of uitgewisseld.

Digitaal leermateriaal

In 2015 hebben scholen gezamenlijk afspraken gemaakt met uitgevers, distributeurs en leveranciers van leermiddelen. Op basis van een modelbewerkerovereenkomst kunnen scholen met alle partijen afspraken maken over de verwerking van persoonsgegevens.

Inschrijfformulier

De schoolgids en de website van de school, zijn belangrijke informatiebronnen voor ouders die op zoek zijn naar een school voor hun kind(eren). Als het uiteindelijk tot een aanmelding en/of inschrijving komt, wil de school graag beschikken over de juiste informatie. De ouders worden gevraagd om informatie te verstrekken. Daarvoor wordt er meestal gebruik gemaakt van een of meerdere (digitale) formulieren. Gemakshalve noemen we deze formulieren 'inschrijfformulier'. Bij het vragen naar informatie over het kind en diens ouders, is het belangrijk om transparant te zijn wat de school doet met de verstrekte informatie.

De meeste vragen op het formulier spreken voor zich. Een aantal vragen zijn wij wettelijk verplicht aan u te stellen. Zo vragen wij naar uw opleidingsniveau. Dit heeft te maken met de wettelijke 'gewichtenregeling': de toedeling van de formatie aan een school is mede afhankelijk van het totaal van het 'leerlinggewicht' van onze leerlingen.

De gegevens die u heeft ingevuld op het inschrijfformulier, worden opgeslagen in de leerling administratie van onze school. Uiteraard worden deze gegevens vertrouwelijk behandeld. Op onze administratie is de Wet bescherming persoonsgegevens van toepassing. Dit betekent onder andere dat de gegevens door ons worden beveiligd, en dat de toegang tot de administratie is beperkt tot alleen personeel die de gegevens strikt noodzakelijk nodig heeft. U heeft als ouder het recht om de door ons geregistreerde gegevens in te zien (voor zover die informatie betrekking heeft op uw kind). Als de gegevens niet kloppen, dan mag u van ons verwachten dat wij – op uw verzoek - de informatie verbeteren of aanvullen.

Telefoonlijst (alarmlijst)

Op onze school wordt er, per klas, een klassenlijst gemaakt met de adressen van leerlingen. Deze alarmlijst ligt verplicht in de groep i.v.m. calamiteiten. De informatie op de klassenlijst mag niet gedeeld worden zonder toestemming van de ouders.

Toestemmingsformulier

Ouders ontvangen bij de inschrijving van zoon/dochter een toestemmingsformulier. Het toestemmingsformulier kan altijd worden gewijzigd.

Voorbeeld van een toestemmingsformulier (kan in overleg met de MR nog aangepast worden).

Ik ga akkoord met het feit dat de intern begeleider van de school toegang heeft tot de gegevens van mijn kind in het kader van zo passend mogelijke onderwijszorg en -begeleiding.	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nee
Ik ga akkoord met het feit dat de directeur van de school toegang heeft tot de gegevens van mijn kind in het kader van het borgen en bewaken van zo passend mogelijke onderwijszorg en -begeleiding.	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nee
Ik ga akkoord met het feit dat de eigen leerkracht(en) van mijn kind(eren)school toegang hebben tot de gegevens van mijn kind in het kader van zo passend mogelijke onderwijszorg en -begeleiding.	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nee
Ik ga akkoord met het feit dat de andere leerkrachten van de school (anders dan de eigen leerkracht van mijn kind(eren) toegang hebben tot de gegevens van mijn kind in het kader van een gezamenlijke toetsing en analyse van de kwaliteitszorg op school.	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nee
Ik ga akkoord met de vermelding van persoonsgegevens van mijn kind op de klassenlijst voor ouders/verzorgers.	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nee
Ik geef toestemming voor gebruik van onderstaande e-mailadres voor communicatie vanuit de school	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nee
E-mail:.....		

Ik geef toestemming voor deelname van mijn kind aan buitenschoolse activiteit zoals excursies, schoolreisje, gastles. I.v.m. veiligheid zullen begeleiders de n.a.w. gegevens van de kinderen meenemen.	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nee
Ik geef toestemming dat de school beeldmateriaal van mijn kind mag gebruiken in de schoolgids/schoolbrochure om (toekomstige) ouders en (toekomstige) leerlingen over de school en de onderwijsmogelijkheden te informeren.	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nee
Ik geef toestemming dat de school beeldmateriaal van mijn kind mag gebruiken op de openbare website van mijn school om (toekomstige) ouders en (toekomstige) leerlingen over de school en de onderwijsmogelijkheden te informeren .	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nee
Ik geef toestemming dat de school beeldmateriaal van mijn kind mag gebruiken op het besloten deel van de website om ouders en leerlingen te informeren over de onderwijsactiviteiten zoals schoolreisjes, excursies, schoolfeesten, etc.	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nee
Ik geef toestemming dat de school beeldmateriaal in de (digitale) nieuwsbrief mag gebruiken om ouders en leerlingen te informeren over activiteiten en ontwikkelingen op en om school. Deze digitale nieuwsbrief kan ook op de openbare website geplaatst worden.	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nee
Ik geef toestemming dat de school beeldmateriaal mag gebruiken om informatie te verspreiden over activiteiten (zoals schoolreisjes, excursies etc.) en ontwikkelingen op school op de social-media accounts (bijv. facebook en twitter) van de school. De school draagt er zorg voor dat er geen foto's van individuele kinderen op de social-media geplaatst worden maar dat leerlingen in groepsverband geportretteerd zijn.	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nee
Ik geef toestemming aan de school om de adresgegevens zoals die worden opgeslagen in het leerlingvolgsysteem na het verlaten van de school te bewaren voor het archief om eventueel een reünie te organiseren.	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nee
Ik geef toestemming aan de school om de voornaam van mijn kind te gebruiken voor de verjaardagskalender in de klas.	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nee
Ik geef toestemming aan de school mijn email te gebruiken voor toezending van een factuur voor de ouderbijdrage.	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nee
Ik geef toestemming aan de school mijn email te gebruiken voor toezending van een factuur voor de schoolreisbijlage.	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nee

Ik verklaar dat ik dit inschrijfformulier naar waarheid heb ingevuld en dat ik akkoord ga met de regels en handelswijze van de school zoals deze verwoord staan in de schoolgids.

Naam verzorger 1 _____ Naam verzorger 2 _____
Datum _____ Datum _____
Handtekening _____ Handtekening _____

Bijlage ouderverklaring vaststelling leerlinggewicht.

Toelichting gebruik formulier toestemming

Er is geen toestemming van ouders nodig voor het gebruik van beeldmateriaal in de klas en les voor onderwijskundige doeleinden. Ook is er geen toestemming nodig voor het plaatsen van een foto op een schoolpas of voor gebruik van een foto in het administratiesysteem. Wel gelden voor het gebruik van dat beeldmateriaal de gewone privacyregels (zoals dataminimalisatie: terughoudend omgaan met beeldmateriaal van leerlingen).

In het toestemmingsformulier is aparte toestemming opgenomen voor verschillende categorieën. De wetgever eist dat een ouder een goed geïnformeerde beslissing kan nemen, die ook **specifiek** is. Het vragen van toestemming 'voor gebruik van foto's door de school' is dat zeker niet. Als school mag je het dus niet zo formuleren: 'als u niet wilt dat we foto's van uw kind gebruiken, moet u dat maar zeggen'. Dit is een 'opt-out', en dit is in strijd met de wet.

Foto's maken door ouders op school

Het kan voorkomen dat ouders het vervelend vinden dat andere ouders foto's maken van hun kinderen.

Meestal overleggen deze ouders samen over het maken en gebruik van die foto's. Soms komen ouders er samen niet uit en dan wordt de school gevraagd om iets te regelen.

De school wil voor alle kinderen een veilige omgeving zijn, en niet een plek waar kinderen (en hun ouders) bang hoeven te zijn steeds te worden gefotografeerd. Het maken van foto's en video's op school kan moeilijk worden verboden, maar kan wel aan banden worden gelegd. Door bijvoorbeeld verwachtingen uit te spreken naar ouders over fotograferen tijdens een schoolactiviteit, of door ouders in de nieuwsbrief te vragen terughoudend te zijn met het maken en publiceren van foto's. Mocht dat niet het gewenste effect hebben, dan kan de school regels voor het maken van foto's op school vastleggen in het privacyreglement of in een aparte gedragscode of een protocol. Een schoolgebouw is niet zomaar een openbare plaats waar iedereen toegang toe heeft. De school kan

aan het verlenen van toegang dus voorwaarden stellen zoals de (extreme) regel dat fotograferen van leerlingen tijdens de les of in klas alleen is toegestaan door docenten.

Als er beeldmateriaal op het beveiligde deel van de website door ouders gekopieerd wordt en vervolgens gedeeld via sociale media is dat niet meer de verantwoordelijkheid van de school. De school doet er wel goed aan om dit bij ouders onder de aandacht te brengen en hen te wijzen op hun verantwoordelijkheid hierin.

Toestemming geven door één of twee ouders

Het is de vraag of de toestemmingsverklaring door één of beide ouders moeten worden ondertekend.

De wet gaat ervan uit dat je als school mag vertrouwen op de mededelingen van één ouder. Als dat vertrouwen terecht is, dan is de andere ouder ook gebonden aan die mededeling. Bij het ondertekenen van de toestemmingsverklaring, mag de school dus vertrouwen op de toestemming als één ouder die geeft. Alleen als de school weet dat de andere ouder (die niet getekend heeft) tegen de toestemming is, mag de school niet uitgaan van die ene ondertekening. Dan moet de school van beide ouders toestemming hebben. Vooral bij gescheiden ouders kan het verstandig zijn om de toestemming van beide ouders te vragen. Voor het intrekken van toestemming is de mededeling van één ouder ook voldoende.

